



## Personvernerklæring (GDPR) for Gudbrandsdalsmusea

### For dei tilsette

*Dette er ei erklæring alle bedrifter må inngå innan 1.07.2018, og skal vera ei sikring i høve personvern – med særleg vekt på digitale medier og digital handtering.*

#### Ansvarleg for handtering

For heile museet	Direktør
All oppfølging i høve personar og NAV	Direktør
For tunvertar, mindre eng.	Avdelingsleiar for den aktuelle avdelinga
Lønningskontor, NAV (ref. mm) KLP	Snøhetta Regnskap
Rekneskap, fakturering	Snøhetta Regnskap
Totalleverandør av intranett og eposttenester	Duett AS
Arkiv – privatarkiv – Opplandsarkivet	<i>det er utarbeidd eige erklæring for arkivet. GM sitt eige driftsarkiv er innlemma i OA Vågå etter kvart som det blir arkivert.</i>

#### Personopplysningar som blir lagra

*Vi lagrar fylgjande opplysningar om personalet/personale som har slutta:*

Namn, epostadresse, telefon, adresse, og cv mm for dei som har vorte tilsett. Søkjarar som ikkje er tilsett, får returnert cv og andre søknadsdokument på forespørsel, elles blir det makulert. Dette blir ikkje lagra digitalt på fellesområde, men på skrivebord til ansvarleg leiar, og ev. i analogt arkiv.

#### Formål og grunnlag med handteringa

Vi bruker opplysningar om tilsette for å kunne drive personalforvaltning, i tråd med personalhandbok, Landsovereinskomst for museer/Virke, NAV, KLP og Lov om arbeidsmiljø.

#### Innhenting av personopplysningar

Vi hentar opplysningar om dei tilsette som er naudsynte for å drive personalforvaltning for museet.

#### Utlevering av opplysningar til tredjepart

Vi utleverer ikkje personalopplysningar til 3. part, med mindre det er regulert av eige avtale (KLP, NAV).

I samband med arkivet (historiske opplysningar), fylgjer vi normalt personvern i hht. lovverk. Vi har utarbeidd eige regelverk for dette. Sjå vedlegg.

For sending av store filar, bruker vi Duett <https://filer.daldata.no/> dette kjem inn under deira generelle fråsegn om GDPR for sine kundar

#### Sletting av personopplysningar

Personopplysningar som skal slettast, blir makulert. Opplysningar vi etter lov om bokføring er forplikta til å bevare vil bli lagra i inntil 10 år, jf. lov om rekneskap. Vi har vårt bedriftsarkiv i eige arkiv, og blir handtert vidare av våre arkivarar.



## **Rettigheter for den registrerte**

Vi handterer dine personopplysningar i samsvar med lov om personopplysningar og gjeldande forskrifter. Vi gjev informasjon om at kundar/andre kan kreve innsyn i innsyn i og flytting av eige personopplysningar, samt kreve retting eller sletting av opplysningar om museet ikkje må ha dei av eigne årsaker.

Ein kan klage til Datatilsynet på behandling i strid med reglane.

## **Informasjonssikkerheit**

Vi sikrer personopplysningar med både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll, samt ved kryptering av sensitive delar av avgitte opplysningar om det skulle vera aktuelt.

## **Kontaktinformasjon**

Spørsmål om kva for opplysningar som er registrert, aktuell retting og sletting kan sendast skriftleg til [post@gudbrandsdalsmusea.no](mailto:post@gudbrandsdalsmusea.no)

Handsama i personalmøte 7. mai 2018

Handsama i styremøtet 14. mai 2018

Hunderp 15. mai 2018

  
Torveig Dahl  
Direktør